

ZAMIK

Zentrales **A**nwendungsorientiertes **M**odulares
Informations- und **K**ommunikationssystem

Seminar **ZA|ARC**[®] Grundmodul I

Dauer: ca. 3,0 Stunden

Kosten: 90,00 €/Teilnehmer

Preise gelten je Seminarteilnehmer und Seminartermin, zzgl der gültigen Mehrwertsteuer
und ggf. Nebenkosten für die Festnetz - Telefonkonferenz

Copyright © 1998 / 2009 by sz&p
Alle Rechte vorbehalten



Ernst-Leitz-Straße 1
63150 Heusenstamm
Deutschland

Tel.: +49(0)6104 699 170
Fax: +49(0)6104 699 184

Mail : info@zamik.de
Internet: www.zamik.de

Kapitel / Bereich / Abschnitt **Seite**

A	<u>Allgemeines zum Seminar ZAiARC® Grundmodul</u>	2
10	Ziel der Schulungsmaßnahme	2
20	Voraussetzungen	2
30	Schulungsablauf	3

A

10 **Allgemeines zum Seminar ZAiARC® Grundmodul**
Ziel der Schulungsmaßnahme

Ziel der Schulung ist die Befähigung der Schulungsteilnehmer zur selbstständigen Bearbeitung der Grundfunktionen im ZAiARC®. Es werden anhand konkreter Beispiele Fahrer- und Fahrzeugdownload-Dateien archiviert und ausgewertet.

Die Schulungsteilnehmer können die einzelnen Funktionen parallel auf einem zweiten PC/Notebook durchführen.

20 **Voraussetzungen**

1. Eine von SZ&P bestätigte Schulungsteilnahme
2. Die Bezahlung der in Rechnung gestellten Schulungsgebühr
3. Grundkenntnisse zur Bedienung von WINDOWS - Programmen
4. Die Schulungsunterlagen 059_ZA-ARC.pdf von der vorliegenden Installations-CD, Druckexemplar empfohlen.
5. Netviewer-Client verfügbar auf dem PC des Schulungsteilnehmer
6. Skype-Installation verfügbar auf dem PC des Schulungsteilnehmer
7. Kontakteinrichtung zum Schulungsleiter über Skype mit **szp webinarleitung**
8. Headset ist (oder Lautsprecher und Mikrofon) auf dem PC des Schulungsteilnehmer verfügbar (eine gesonderte Telefonkonferenz ist bei der Bestellung unter „Nachricht“ zu vermerken.)
9. Optionen, wenn gewünscht:
 - a. Rechner zum parallelen durchführen der Schulungsschritte
 - b. Aktuelle ZA-ARC Installation inkl. Freischaltung
 - c. Aktuelle Downloaddateien

30 Schulungsablauf

Pos.	Beschreibung :	Hinweise:
1	Start der Software / die Anmeldung im ZAiARC®	<ul style="list-style-type: none"> - Benutzerverwaltung - Benutzer anlegen - Mandantenverwaltung
2	Terminliste	<ul style="list-style-type: none"> - Bearbeitung der Terminliste - allgemeine Informationen zur Terminliste
3	Auslesen und Archivieren von digitalen Daten	<ul style="list-style-type: none"> - Archivierung der Daten über die einzelnen Funktionen - Erläuterung der Archivierung anhand von Beispieldaten - Inhalt Fahrerdownload - Inhalt Fahrzeugdownload
4	Stammdaten	<ul style="list-style-type: none"> - Erläuterung der Stammdatenverwaltung im ZAiARC® - Anlegen von Fahrer / Fahrzeugen in den Stammdaten
5	Archivübersicht Fahrerkarte/ FE	<ul style="list-style-type: none"> - Aufbau der Archivübersichten - Erläuterung der Auswahlmöglichkeiten - Funktionen über die Archivübersicht aufrufen - Laden von Daten über die Archivübersicht
6	Tages/Tätigkeitsprotokoll Fahrerkarte/FE	<ul style="list-style-type: none"> - Erläuterung der Auswahlmaske und Optionen - Erläuterung der erstellten Tabellen - Export der Daten
7	Versenden der Daten und Datensicherung	<ul style="list-style-type: none"> - Daten für den Versand an die Behörde aufbereiten - Datenversand per E-Mail - Datensicherung über das ZAiARC®
8	Fragen	<ul style="list-style-type: none"> - Fragen der Teilnehmer