

Web-Seminar Grundmodul Teil 1

Allgemeine Informationen

Voraussetzungen

Vorbereitung auf ein Web-Seminar

Teilnahme per Telefon

Teilnamen per Headset/PC

Abschluss/Abrechnung des Web-Seminars

Schulungsinhalte und zeitlicher Ablauf

Allgemeine Informationen

Veranstaltungsort	Lokaler Arbeitsplatz des Seminarteilnehmers. Das Web-Seminar findet per Fernwartung über das Programm Teamviewer statt.
Dauer	ca. 3 Stunden (inkl. 10 Minuten Pause)
Beginn	10:00 Uhr
Kosten	90 Euro pro Teilnehmer (zzgl. Mwst)
Veranstalter	Softwarebüro Zauner GmbH & Co. KG
Kontakt	T +49 (0) 6104 699-170 F +49 (0) 6104 699-184 M officezamik.de H www.zamik.de



Informationen und Voraussetzungen

Mit einem Web-Seminar bieten wir Ihnen die Möglichkeit kostengünstig an Schulungen der **ZAMIK**-Programme teilzunehmen. Für das Programm **ARC** bieten wir Ihnen Schulungen zum Hauptprogramm (Grundmodul 1 und 2) sowie zu unseren Zusatzprogrammen an.

Bitte beachten Sie, dass unsere Schulungen grundsätzlich mit einer **aktuellen Programmversion** des jeweiligen **ZAMIK**-Programms durchgeführt werden. Aus diesem Grund empfehlen wir vor der Schulung zu prüfen, ob Ihre Programmversion auf dem aktuellen Stand ist. Ist das nicht der Fall, sollte eine Aktualisierung der Software **vor der Schulung** durchgeführt werden. Nur so kann das erworbene Wissen im **ZAMIK**-Programm korrekt umgesetzt werden.

Voraussetzungen für die Teilnahme an einem Web-Seminar

- Eine von der Softwarebüro Zauner GmbH & Co. KG bestätigte Schulungsteilnahme
- Die Bezahlung der in Rechnung gestellten Schulungsgebühren
- Internetverbindung an der Arbeitsstation für die Schulung

Vorbereitung auf ein Web-Seminar

Bitte lesen Sie die nachfolgenden Informationen zur Anmeldung sorgfältig durch.

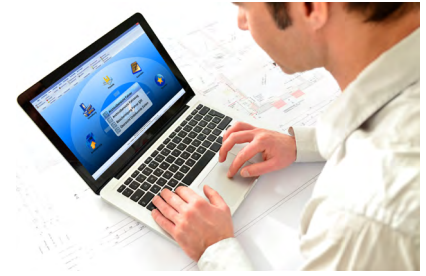
Die Teilnahme an einem Web-Seminar ist in zwei Varianten möglich:

Teilnahme per **Telefon** (begrenzt auf **zwei Teilnehmer**)

Teilnahme per **Headset** (begrenzt auf **sechs Teilnehmer**)

Bitte achten Sie bei der Anmeldung zu einem Web-Seminar darauf, welche Variante Sie für das Seminar wählen. Haben Sie **kein Headset** an Ihrer Arbeitsstation, **muss** die Teilname **per Telefon** ausgewählt werden. Welche Variante Sie nutzen möchten, können Sie bei der Anmeldung über unserer Homepage festlegen:

Ich organisiere die Audio - Kommunikation mit PC/Teamviewer mit Telefonanruf an +49 6104 699189



Teilnahme per Telefon

Die Teilnahme an einem Web-Seminar per Telefon ist pro Seminar auf **zwei Teilnehmer** begrenzt. Falls Sie diese Variante nutzen möchten, melden Sie sich bitte **rechtzeitig** für das gewünschte Seminar an.

Technischer Ablauf:

Bitte laden Sie **vor der Schulung** das Programm **Teamviewer** über unserer Homepage (www.zamik.de) herunter. Klicken Sie dazu bitte auf folgendes Bild:

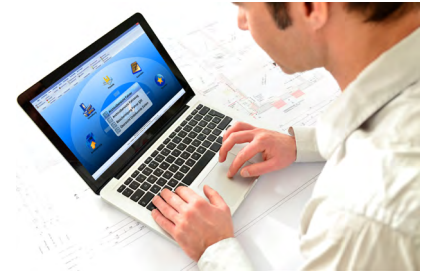


Alternativ können Sie das Programm [hier](#) herunterladen.

Starten Sie ca. 10 Minuten vor Schulungsbeginn das Programm Teamviewer. Die notwendige Meeting-ID erhalten Sie über folgende Rufnummern: **06104-699-170** oder **06104-699-189**. Tragen Sie die Meeting-ID im Teamviewer-Client ein:



Zum Start des Seminars werden Sie durch den Seminarleiter zurück gerufen. Falls Sie den Rückruf an eine bestimmte Rufnummer wünschen, teilen Sie uns diese bitte **vor der Schulung** bzw. bei der Anmeldung zum Seminar mit.



Teilnahme per Headset/PC

Die Teilnahme an einem Web-Seminar per Headset ist pro Seminar auf **sechs Teilnehmer** begrenzt.

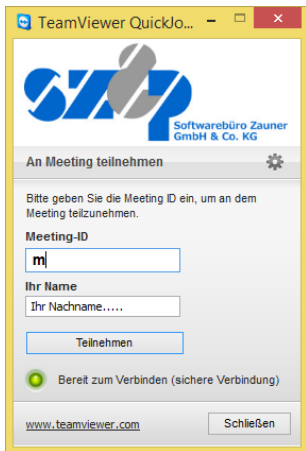
Technischer Ablauf:

Bitte laden Sie **vor der Schulung** das Programm **Teamviewer** über unserer Homepage (www.zamik.de) herunter. Klicken Sie dazu bitte auf folgendes Bild:



Alternativ können Sie das Programm [hier](#) herunterladen.

Starten Sie ca. 10 Minuten vor Schulungsbeginn das Programm Teamviewer. Die notwendige Meeting-ID erhalten Sie über folgende Rufnummern: **06104-699-170** oder **06104-699-189**. Tragen Sie die Meeting-ID im Teamviewer-Client ein:

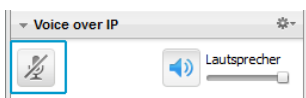


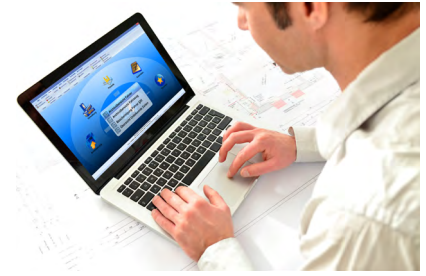
Die Kommunikation während des Seminars findet über das Programm Teamviewer statt.

Bitte kontrollieren Sie vor der Schulung, ob ihr Headset (bzw. Lautsprecher und Mikrofon) funktionsfähig sind.

Hinweis:

Damit Sie mit dem Seminarleiter kommunizieren können, müssen Sie am Teamviewer-Client unter **Voice over IP** das Mikrofon-Symbol aktivieren. Nur so können Sie über das angeschlossene Mikrofon mit dem Seminarleiter kommunizieren.





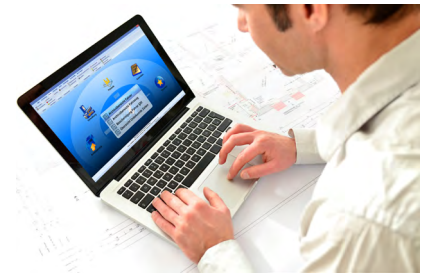
Abschluss / Abrechnung des Web-Seminars

Nach Eingang der Schulungsanmeldung erhält der Teilnehmer eine unverbindliche Bestätigung für die Teilnahme an dem Web-Seminar.

Die Abrechnung für die Schulung erfolgt **vor der Schulung** zu den gültigen Kostensätzen. Der Teilnehmer erhält vorab eine Rechnung. Kalkulationsgrundlage sind 30,00 € / Stunde und Teilnehmer zzgl. eventueller Kosten für die Telefonkonferenz und die gesetzliche Mehrwertsteuer.

Nach der Rechnungsbegleichung erhält der Teilnehmer eine verbindliche Bestätigung für die Teilnahme an dem Web-Seminar.

Auf Anfrage erhält der Schulungsteilnehmer ein Zertifikat zur durchgeführten Schulungsmaßnahme.



Schulungsinhalte und zeitlicher Ablauf

Dauer	Thema
10:00 Uhr - 11:00 Uhr	Einrichtung des Programms nach erfolgreicher Installation: <ul style="list-style-type: none"> - Benutzerverwaltung (Anlegen und Verwalten der Benutzer) - Mandantenverwaltung (Einrichtung und Einstellung der Mandanten) - Allgemeine Einstellungen (Festlegung grundsätzlicher Einstellungen)
11:00 Uhr - 11:50 Uhr	Archivierungsmöglichkeiten (Software und Hardware) <ul style="list-style-type: none"> - Überblick möglicher Hardwarekomponenten für das Auslesen von Fahrerkarten, den digitalen und den analogen Tachographen - Archivierungsmöglichkeiten im  ARC Aufbau von Archivdateien <ul style="list-style-type: none"> - Inhalt eine Fahrerkarte - Inhalt von Daten des digitalen Tachographen
11:50 Uhr - 12:00 Uhr	kurze Pause
12:00 Uhr - 12:30 Uhr	Stammdatenverwaltung <ul style="list-style-type: none"> - Verwaltung der Stammdaten nach der Archivierung - Umgang mit ausgeschiedenen Fahrerkarten / stillgelegten Fahrzeugen - Umgang mit neuen Fahrerkarten - zusätzliche Einstellungsmöglichkeiten für Fahrer (z.B. Führerscheinverwaltung) Verwaltung von Archivdateien <ul style="list-style-type: none"> - Überblick und Funktionsumfang der Archivübersichten Auswertungen/Protokolle <ul style="list-style-type: none"> - Grundsätzliche Informationen zu den wichtigsten Auswertungen im  ARC
12:30 Uhr - 13:00 Uhr	Gesetzliche Vorgaben und die Umsetzung im  ARC <ul style="list-style-type: none"> -Sicherung der Datenbank und den Archivdateien - Datenreorganisation von Archivdateien - Datenweiterleitung (per E-Mail oder auf CD/DVD) - Archivierungspflichten kontrollieren über die Terminliste