


# ZAMIK

Zentrales **A**nwendungsorientiertes **M**odulares **I**nformations- und **K**ommunikationssystem

## ZAIARC<sup>®</sup> - Schulung



### Allgemeine Informationen:

<b>Veranstaltungsort:</b>	<b>Rudolf-Braas-Straße 20 63150 Heusenstamm*</b>	<small>*(Anfahrtsskizze siehe letzte Seite)</small>
<b>Dauer:</b>	<b>ca. 5 Stunden (incl. 30 Minuten Pause)</b>	
<b>Beginn:</b>	<b>10:00 Uhr</b>	
<b>Kosten:</b>	<b>250 Euro pro Teilnehmer (zzgl. ges. MwSt.)</b>	
<b>Veranstalter:</b>	<b>Softwarebüro Zauner GmbH &amp; Co. KG</b>	
<b>Kontakt:</b>	<b>+49(0)6104 699 170</b>	<b>office@zamik.de</b>
	<b>Fax: +49(0)6104 699 184</b>	<b>@ www.zamik.de</b>

Copyright © 1998 / 2012 by Softwarebüro Zauner GmbH & Co. KG  
Alle Rechte vorbehalten



#### Allgemeiner Hinweis:

Ab einer Anzahl von 5 Teilnehmer, kann eine individuelle Schulung in unseren Räumlichkeiten durchgeführt werden. Bitte wenden Sie sich für eine individuelle Schulung direkt an unseren Vertrieb, um einen Termin und den individuellen Schulungsablauf zu vereinbaren.

---

**Kapitel / Bereich / Abschnitt** **Seite**

---

<b>A</b>	<b><u>Allgemeines zur ZAIARC®- Schulung</u></b>	<b>2</b>
10	Ziel der Schulungsmaßnahme .....	2
20	Voraussetzungen .....	2
30	Schulungsablauf .....	3

---

**A**

10 **Allgemeines zur ZAIARC®-Schulung**  
**Ziel der Schulungsmaßnahme**

Ziel der Schulung ist die Befähigung der Schulungsteilnehmer zur selbstständigen Bearbeitung der Grundfunktionen im ZAIARC®.

Es werden alle wichtigen Einstellungen besprochen, die für ein optimales Arbeiten mit der Software notwendig sind. Darüber hinaus werden alle gesetzlich vorgeschriebenen Pflichten des Unternehmers und des Fahrers besprochen und die Umsetzung innerhalb des ZAIARC®- Programms demonstriert.

Die Schulungsteilnehmer können die einzelnen Funktionen parallel auf Ihrem eigenen Notebook durchführen. Ist das ZAIARC®- Programm auf dem Notebook nicht installiert, kann für die Schulung eine aktuelle Programmversion als Demolizenz installiert werden.

20 **Voraussetzungen**

1. Eine von SZ&P bestätigte Schulungsteilnahme
2. Die Bezahlung der in Rechnung gestellten Schulungsgebühr

Hinweis:

Die Schulungen werden grundsätzlich mit einer aktuellen Programmversion vom ZAIARC® durchgeführt. Aus diesem Grund empfehlen wir vor bzw. nach der Schulung das Programm auf einen aktuellen Programmstand upzudaten. Nur so kann das erworbene Wissen im ZAIARC® korrekt umgesetzt werden.

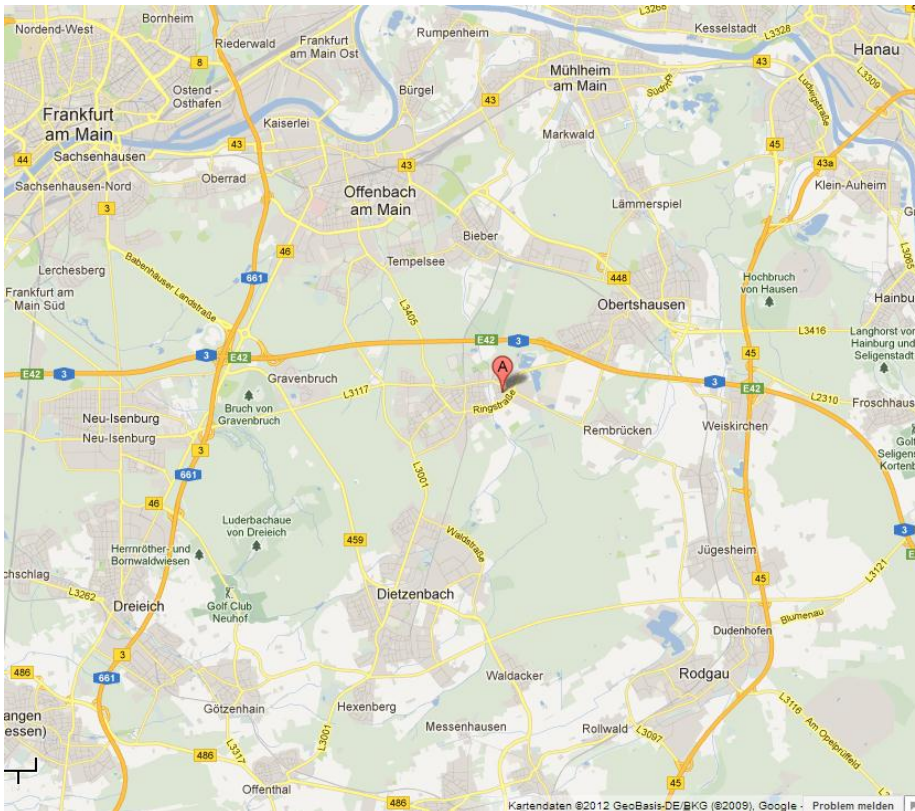
**30 Schulungsablauf**

Dauer	Thema
10:00 Uhr – 12:00 Uhr	<p>Grundsätzliches nach erfolgreicher Installation:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Benutzerverwaltung: Informationen zu den Benutzern im ZA-ARC</li> <li>✓ Mandantenverwaltung: Informationen zur Verwaltung von Mandanten</li> <li>✓ Allgemeinen Einstellungen: Alle wichtigen Einstellungen für ein reibungsloses Arbeiten mit dem ZA-ARC Programm</li> <li>✓ Archivierung von Daten: Informationen zum Archivieren von Daten. Es werden alle Archivierungsmöglichkeiten demonstriert. Dabei wird auf alle Hardwarekomponenten eingegangen, die für die Archivierung verwendet werden können.</li> <li>✓ Stammdaten Fahrer und Fahrzeugeinheit: Informationen zur Verwaltung von Stammdaten. Darüber hinaus wird der Aufbau einer Fahrerkartendatei und einer Datei aus dem digitalen Tachographen erläutert.</li> </ul>
12:00 Uhr – 12:30 Uhr	<p>Mittagspause: In der Mittagspause werden kleine Snacks und Getränke zur Stärkung angeboten.</p>
12:30 Uhr – 14:00 Uhr	<p>Verarbeitung der archivierten Daten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Erläuterung der Archivübersichten (Fahrerkarte/Fahrzeugeinheit)</li> <li>✓ Erstellung von Protokollen: Informationen zu den wichtigsten Protokollen, die im ZA-ARC erstellt werden können.</li> <li>✓ Disposition: Erläuterung der Funktion Disposition samt Prüfung Sozialvorschriften</li> <li>✓ (auf Anfrage wird das Zusatzmodul Prüfung EG Sozialvorschriften Innerhalb der Schulung ebenfalls erläutert)</li> </ul>
14:00 Uhr – 14:45 Uhr	<p>Gesetzliche Vorgaben im ZA-ARC umsetzen: In diesem Teil der Schulung wird Ihnen erläutert, wie Sie die gesetzlichen Vorschriften im ZA-ARC umsetzen können. Darunter fallen unter anderen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Datensicherung</li> <li>✓ Datenreorganisation (Löschen von Daten)</li> <li>✓ Daten versenden per E-Mail</li> <li>✓ Daten zum Brennen auf eine CD vorbereiten</li> <li>✓ Archivierungspflichten kontrollieren (Terminliste)</li> </ul>
14:45 Uhr – 15:00 Uhr	<p>Zum Anschluss der Schulung haben die Teilnehmer die Möglichkeit Fragen zu den Schulungsinhalten zu stellen. Fragen zu Bereichen, die nicht Teil der Schulung waren, können hier ebenfalls gestellt werden.</p>

**Hinweis.**

Der dargestellte Schulungsablauf kann auf Anfrage um weitere Themen erweitert werden. Bitte teilen Sie uns vor der Schulung mit, welche zusätzlichen Themen besprochen werden sollen.

**Anfahrtsskizze:**



**Anschrift:**  
Softwarebüro Zauner GmbH & Co. KG  
Rudolf-Braas-Straße 20  
(Zufahrt, Eingang und Parkplätze über Ringstraße)  
63150 Heusenstamm  
Deutschland

**Hinweis:**

Klicken Sie auf folgenden Link für eine Routenplanung: <http://www.zamik.de/standorte.19.html>

63150 Heusenstamm  
(Zufahrt, Eingang und Parkplätze über Ringstraße)  
Tel. +49 (0) 6104 699-170  
Fax +49 (0) 6104 699-184  
E-Mail [office@zamik.de](mailto:office@zamik.de)  
Routenplaner:  
[nach hier](#) [von hier](#)

meinen Ort eintragen...  
Route berechnen

Klicken Sie auf das SZ&P-Logo. Anschließend klicken Sie unter „Routenplaner“ auf den Link „nach hier“. Tragen sie nun Ihre Anschrift ein und klicken Sie auf „Route berechnen“.